

แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนและสอบระดับบัณฑิตศึกษาในสถานการณ์ COVID-19

1. กรณีมีคำสั่งแต่งตั้งการสอบเค้าโครงปริญญาโท/ สอบปากเปล่าปริญญาโท ในวันที่ 17-22 มีนาคม 2563 ให้นิสิตมายื่น บว 100/3 เพื่อขอเปลี่ยนแปลงวันสอบ โดยส่งมายัง e-mail gradswuacademics@gmail.com
2. การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่มีการเข้าชั้นเรียน ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
3. การสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ และสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ สามารถเลือกแนวทางได้ 2 แบบ คือ
 - 3.1 แบบระบบการประชุมทางไกล (Teleconference) หรือระบบออนไลน์อื่น
 - 3.1.1 กรณีมีการออกคำสั่งแล้ว ให้เสนอ บว 100/3 ขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบการสอบ โดยส่งมายัง e-mail gradswuacademics@gmail.com
 - 3.1.2 กรณียังไม่มีการออกคำสั่ง ให้ระบุรูปแบบการสอบเป็นการสอบออนไลน์ ในช่องที่ระบุสถานที่สอบ ทั้งนี้สามารถดำเนินการสอบได้ และขอให้ส่งเอกสารรูปถ่ายการสอบแบบออนไลน์ในระหว่างการสอบแบบออนไลน์มาพร้อมการส่ง บว 412 / บว 432 ด้วย
 - 3.2 แบบเดิม (Face- to- Face)

หากมีความจำเป็นจะต้องจัดสอบแบบเดิม ขอให้หลักสูตรพิจารณาจัดสถานที่สอบ และแนวทางการคัดกรองตามขั้นตอนต่อไปนี้ เพื่อลดความเสี่ยง

 - 3.2.1 จัดสถานที่ห้องสอบ ให้มีระยะห่างของคณะกรรมการแต่ละท่าน ไม่น้อยกว่า 1 เมตร
 - 3.2.2 ดำเนินการคัดกรองคณะกรรมการและผู้เข้าสอบ โดยการวัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลล้างมือก่อนเข้าห้องสอบ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลการเดินทางไปต่างประเทศ/การใกล้ชิดผู้มีประวัติติดเชื้อ COVID-19
 - 3.2.3 ผู้เข้าร่วมสอบทุกคน จะต้องใส่หน้ากากตลอดเวลาการสอบ
 - 3.2.4 เมื่อสิ้นสุดกระบวนการสอบแล้ว จะต้องมีการทำความสะอาดห้องที่ใช้การสอบด้วย

ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดบริการห้อง 301 ตึกบัณฑิตวิทยาลัย ไว้สำหรับการสอบเค้าโครงปริญญาโท/สารนิพนธ์ และสอบปากเปล่าปริญญาโท/สารนิพนธ์ หากหลักสูตรใดประสงค์จะใช้เป็นสถานที่สอบ สามารถมาดำเนินการจองห้องได้ (ติดต่อโทร 02-6495000 ต่อ 12429 คุณสมพร หัตถะกอง)
4. นิสิตระดับปริญญาโทที่ไปนำเสนองานประชุมวิชาการที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอเป็นแบบออนไลน์ สามารถยื่นขอจบการศึกษาหรือขอพิจารณาทุนการนำเสนอผลงานนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้ตามประกาศ



5. การสอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้ สามารถดำเนินการตามวันที่กำหนดไว้ แต่ให้เปลี่ยนรูปแบบการสอบได้ และกรณีมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสอบวัดคุณสมบัติและสอบประมวลความรู้ ในวันที่ 17-22 มีนาคม 2563 ให้หลักสูตรส่งบันทึกข้อความเปลี่ยนแปลงวันสอบมายังบัณฑิตวิทยาลัยโดยเร็วที่สุด
6. การส่งเอกสาร บว หรือใบคำร้องต่างๆ ขอให้จัดส่งดำเนินการผ่านระบบ และมีการเซ็นเอกสารตามขั้นตอน ทั้งนี้สามารถสแกน หรือ ถ่ายรูป เอกสาร บว ต่างๆ ส่งมายัง e-mail gradswuacademics@gmail.com เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการเสนออนุมัติ/แต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป
7. i-Thesis งดอบรมที่บัณฑิตวิทยาลัย (In-house Training) แต่จะจัดอบรมผ่าน Google Meet ตามวันเวลาที่กำหนด โดยสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ grad.swu.ac.th
8. การส่งเล่มปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ ให้นำลิขิตดำเนินการสแกนหรือถ่ายรูปเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ บว 432 บว 440 เป็นต้น ส่งทาง e-mail gradswuacademics@gmail.com (รายละเอียดให้ดูใน e-service บนเว็บไซต์ grad.swu.ac.th) สำหรับตัวเล่มปริญญาบัตร/ สารนิพนธ์ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ (พร้อมระบุจำนวนเล่มที่สั่งทำ)

คุณสมพร หัตถะกอง (ส่งเอกสารเล่มปริญญาบัตร/สารนิพนธ์)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

นิสิตจะต้องจ่ายเงินค่าจัดทำเล่มปริญญาบัตร/สารนิพนธ์ ในวันที่มารับเล่มปริญญาบัตร/ สารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

ช่วงที่มีการระบาดของโรค COVID-19 หากมีปัญหาใดๆ เร่งด่วน

ติดต่อได้ที่ มือถือ 094-795-9362

